体育资源拓展利用工作方案

# 为提升校园体育资源使用效率，有效利用冗余资源，提高体育场馆管理水平，制定本方案。

**第一部分 总则**

# 第一条 本方案所指体育资源包括体育教师和室内外体育场馆。

# 第二条 校区体育资源首先保证教学、运动训练和各类群体活动。校区体育资源运营后，继续保证在规定时段对校区师生免费提供服务。

**第二部分 分工**

# 第三条 体育资源运营由体育教学部和后勤保卫处协同开展。

# 第四条 体育教师资源的使用业务由体育教学部负责统一安排。

# 第五条 体育场馆的运营业务由体育教学部和后勤保卫处共同负责。其中，体育教学部负责联络校外资源并进行业务洽谈和资格把关，主要包括：体育赛事举办、体育俱乐部驻训、体育培训机构入驻、机关企事业单位长期租用场地等，同时负责协调好各场馆教学、训练和运营的时间，避免出现冲突；后勤保卫处负责场馆的日常管理。鼓励校区各单位和个人积极为体育教学部提供资源信息。

**第三部分 组织**

第六条 体育教学部组织培训机构、体育教师在业余时间、周末和寒暑假等时间段开展体育培训业务，各场馆不允许私自开展任何体育培训业务。

# 第七条 体育教学部组织承办校外体育赛事，负责联络、协调和组织等工作，后勤保卫处配合场地准备和管理工作。举办体育赛事需要有严格的审批程序，并纳入大型活动管理。

# 第八条 体育教学部负责组织体育俱乐部驻训、体育培训机构入驻、机关企事业单位长期租用场地等相关业务的洽谈把关，后勤保卫处与其签订合作协议（见附件1）协议每年一签。

**第四部分 收费管理**

# 第九条 体育教学部组织教师开展的培训业务收取的场地使用费，按照规定由财务处统一收取，核算教师课时费后进行发放。

# 第十条 承办体育赛事的场地使用费用，按照规定由财务处统一收取，费用由场地使用费、组织费、用工费三部分组成。其中，场地使用费全额上缴，组织费和用工费由资源拓展单位（体育教学部）和资源管理单位（后勤保卫处）核算工作量后进行发放。

# 第十一条 体育俱乐部驻训、体育培训机构入驻、机关企事业单位长期租用场地按合同缴纳场地使用费。

# 第十二条 体育教学部和后勤保卫处会同财务处研究确定培训和体育场馆收费标准（见附件2）。费用收取、收费审批和总体管理由财务处负责，体育教学部和后勤保卫处不得单独收取费用。

**第五部分 收入管理**

# 第十三条 各类场馆场地使用费纳入校区收入，并作为资源拓展单位（体育教学部）和资源管理单位（后勤保卫处）的业绩，两个部门各占50%。其它部门或者个人介绍的业务，按照一定比例给予奖励。

**第六部分 体育场馆管理**

# 第十四条 日常管理：后勤保卫处安排好各体育场馆工作人员的值班值守，与体育教学部和广大师生沟通好体育场馆的开闭馆时间，工作人员要提前做好体育场馆的卫生保洁、通风消毒等事项，确保教育教学和师生体育锻炼使用。

# 第十五条 设施设备维修维护：体育教学部负责场馆各类体育器材维修维护及保养，后勤保卫处负责场馆房屋、场地、门窗、灯具、水电暖和安全基础设施的维修维护和保养。

# 第十六条 安全工作：后勤保卫处牵头与体育教学部协同做好体育场馆安全工作，根据每个场馆特点有针对性制定每个场馆的安全使用要求，场地负责人也要在每天上午人员进场前和比赛等活动开始前认真检查场地和设施器材是否安全，确保使用者人身安全。举办赛事和培训活动按照“谁主管谁负责”“谁举办谁负责”的基本原则，活动中因活动性质人员冲撞等因素造成的伤害由举办者负责。校外机构在提出入校比赛和培训申请时，应同时签署安全承诺书（见附件3）。

# 第十七条 使用审批：校内大型活动使用体育场馆按照《大型活动管理办法》执行。校外单位使用体育场馆举办大型体育赛事活动，举办方首先向体育教学部提出使用申请，协商同意后，由体育教学部按照《大型活动管理办法》要求履行校内审批手续，体育教学部负责活动性质、活动内容、宣传品内容合规性等基层审批，党委宣传部负责此类内容的最后审批，后勤保卫处负责活动在场馆举办安全性研判和审批。

# 附件1：哈尔滨工业大学（威海）体育场馆使用协议

# 附件2：体育场馆对外租用收费标准

# 附件3：体育赛事培训安全承诺书

# 附件1：

哈尔滨工业大学（威海）体育场馆使用协议

# 甲方：哈尔滨工业大学（威海）

# 乙方：

根据《哈尔滨工业大学（威海）体育资源经营管理办法》及其他相关法律法规的规定，经双方友好协商，签订如下协议：

**一、租借时间及用途**

乙方于 年 月 日至 日租用哈尔滨工业大学（威海） （场地/场馆）举办 （活动名称）之用。乙方承诺所有活动内容不会超出此范围。

**二、费用**

场地使用费： 元。（大写：

整）支付时间及支付方式：乙方在活动举办前2天将全部款项一次性支付给甲方。

**三、甲方权利及义务**

1.向乙方提供活动所需的场馆和现有相关设施、设备，并配合做好场内布置、设备使用及其他方面的协调。

2.活动前将场馆相关使用管理规定等管理制度及时告知乙方。

3.督促、检查乙方在活动期间的安全管理及秩序维持工作，对可能存在的安全隐患提出整改要求，对扰乱公共秩序的行为进行劝阻和警告，必要时有权更改活动计划或者中止活动，一切损失由乙方承担(场地使用费用不退)。

**四、乙方权利及义务**

1.严格按照场馆申请审批程序，提供场馆使用申请表、单位资质、活动方案、安全预案等材料，经甲方审批后方可使用。

2.不得开展任何违反国家法律法规、涉及宗教迷信、有损学校声誉、影响公众利益以及可能损坏场馆设备设施的活动。未经甲方允许，原则上不得举办商业宣传和盈利活动。

3.乙方在场地使用过程中不得影响校区正常的教育教学，不得影响周边家属区的正常生活，合理规划场馆使用时间。

4.在场馆内布置的各类宣传条幅、海报等宣传品均需提交校方审核，不违反国家法律法规及校方有关规定。

5.按约定及时支付场馆使用费用。

**五、安全保障**

1.乙方应按照国家有关法律法规和哈尔滨工业大学（威海）体育场馆的相关规定，认真做好安全管理工作，确保活动安全、顺利开展。

2.合理安排运动内容，安全使用运动器械，加强人员管理，禁止随地吐痰、乱写乱画、乱丢垃圾、擅动馆内电源和消防设施。

3.任何人员不得携带易燃易爆易腐蚀物品等危险品入场，按场地/馆规定着符合要求的专用活动鞋，积极配合场馆工作人员及校方督导人员的管理。

4.本着“谁使用，谁负责”的原则，乙方全权承担场馆活动相关人员的一切人身安全、财产安全等法律责任及相关人身损害事件的赔偿，与甲方无关，甲方不承担连带责任。

六、以上合同双方代表签字盖章后生效。

七、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份。

甲方(单位盖章) 乙方(单位盖章)

负责人: 负责人:

日期: 日期:

# 附件2：体育场馆对外租用收费标准

**体育场馆对外租用收费标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **场地** | | **短期租用收费标准** | **长期租用收费标准** | **运营方式** | **备注** |
| 综合球类馆 | 篮球场地 | 包场300元/1小时/场地  承办比赛2000元/天/场地 | 不低于15万元/场/年 | 开放时间：平时下午16：00-21：00，周末全天开放(遇有大型师生活动由体育教学部协调安排，室内场馆原则上不对个人出租)。 | 共2片场地 |
| 羽毛球场地 | 包场40元/1小时/场地  承办比赛1000元/天/4片场地 | 不低于5万元/4片场/年 | 共8片场地 |
| 乒乓球场地 | 包场15元/1小时/场地  承办比赛1000元/天/10台 | 不低于5万元/10台/年 | 共25台 |
| 室内跆拳道场  健美操教室 | | 不接受外单位个人短期使用 | 不低于1.5万元/年 |  |
| 体育场 | | 足球场包场600元/1小时  承办运动会1.2万元/天 | 仅限寒暑假出租，费用不低于2万元/寒、暑假 | 室外田径场、足球场、篮球场、网球场、排球场、轮滑场接受校外单位个人使用，需办理年卡1000元/人/年（不能从事培训活动），体育教学部统一办理并报后勤保卫处备案，外单位个人按照场馆管理要求验卡后入场进行锻炼。 |  |
| 七人制足球场 | | 包场150元/1小时/场地 | 不低于2.5万元/年 |  |
| 室外篮球场 | | 包场150元/1小时/场地 | 每片场地不低于2万元/年 | 共15片场地 |
| 室外网球场 | | 包场50元/1小时/场地 | 每片场地不低于1.5万元/年 | 共9片场地 |
| 室外排球场 | | 包场50元/1小时/场地 | 每片场地不低于1万元/年 | 共6片场地 |
| 室外轮滑场 | | 不接受外单位个人短期使用 | 轮滑场不低于1万元/年 |  |
| 拓展训练基地  水上基地（筹） | | 不接受外单位个人短期使用 | 不低于0.3万元/天 |  |  |

**注：1.场地租用如果需要提前进场进行场地布置，按照场地收费标准计费。**

**2.健身房日常师生使用率较高，不对外运营。**

**3.校内教师如果参与场馆运营竞价，相同报价可以享受优先权。**

**4.场地租用收费标准中的单位“天/场地”是指1片场地从早上8点至下午18点。**

# 附件3：

体育赛事/培训活动安全承诺书

\*\*\*单位申请在哈尔滨工业大学（威海）举办\*\*\*，安全承诺如下：

1、遵守国家法律法规，遵守学校各项制度规定。

2、做好入校人员的管理，仅在规定的场地区域内活动，不影响学校教育教学秩序。

3、配备充足的管理人员，主动做好场地的安全检查，设置好安全围挡等防护设施，比赛/活动开始之前，做好所有参加人员的安全教育。

4、按照“谁使用谁负责”的原则，在比赛/活动中出现的安全问题，由我方负责。

使用方负责人：

年 月 日